

# SÅ HÄR GÖR DU EN ANSÖKAN OM KEMERA-FINANSIERING I E-TJÄNSTEN MINSKOG.FI

Logga in i e-tjänsten på adressen [www.minskog.fi](http://www.minskog.fi). Välj **Skicka Kemera-ansökan** i Ärenden-rutan på e-tjänstens startside.

Du hittar en länk till finansieringsansökan också via den övre balken på sidan under **Ärenden - Kemera - Finansieringsansökan**.

När du fyller i ansökan hittar du instruktioner för varje skede när du väljer **Anvisningar** i den övre balken.

## Välj skogsfastigheter

Välj **ägandeform och fastigheter**. Här visas bara de fastigheter som ägs i den ägandeform du anger. Välj en av dessa fastigheter.

För fastigheter med flera ägare, välj en huvudsökande och de övriga ägarna som är med i ansökan. Ange ägarandelarna i procent.

## Fyll i figuruppgifterna

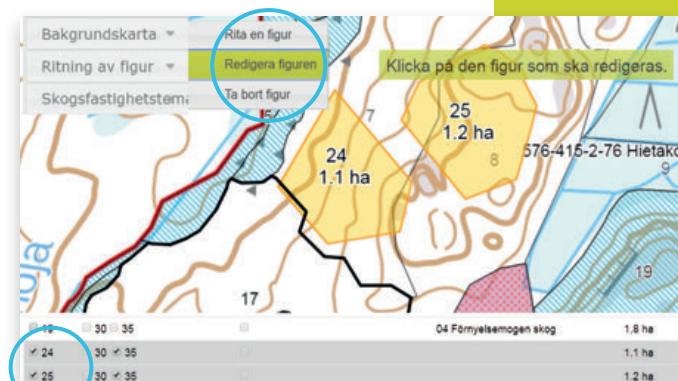
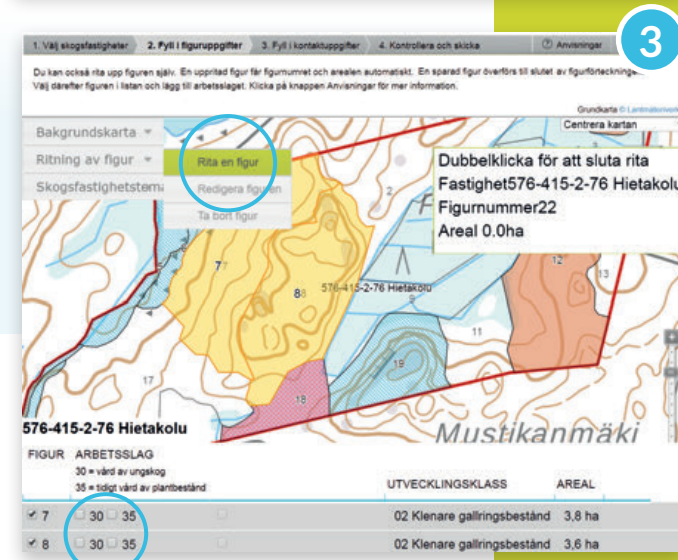
Välj **figurerna** till stödansökan antingen i figurförteckningen eller från kartan, eller rita in figuren själv. Välj **rätt arbetslag** för figuren.

## Rita en figur

Om det inte finns något område på kartan som motsvarar det område där arbetet ska utföras, använd verktyget **Rita en figur**. När du ritat färdigt, **avsluta genom att dubbelklicka**. Verktyget förblir aktivt tills du klickar på det eller på något annat ritverktyg.

Du kan ändra figurens form eller storlek i efterhand genom att klicka på **Redigera figuren** och med markören välja den figur du vill ändra. För markören över figurgränsen där som du vill ändra den, och flytta på gränspunkten.

Du kan ta bort en figur genom att klicka på **Ta bort figur** och med markören välja vilken figur som ska tas bort.



# SÅ HÄR GÖR DU EN ANSÖKAN OM KEMERA-FINANSIERING I E-TJÄNSTEN MINSKOG.FI

4

## Fyll i kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna är färdigt ifyllda. Meddela eventuella preciseringar i fältet **Tilläggsuppgifter**. Om någon annan än skogsägaren fyller i ansökan syns också upprättarens uppgifter.

Fyll i datumen för när **arbetet beräknas börja och slutföras**.

Granska uppgifterna på sammandragssidan och **skicka** finansieringsansökan.

The screenshot shows a web form titled "1. KONTAKTUPPGIFTER". It contains the following fields and options:

- HUVUDSÖKANDE**
  - Namn: Tatu Tutustuja
  - Näradress: Käpykuja 2
  - Postnummer: FI-00100
  - Postort: HELSINKI
- ÖVRIGA UPPGIFTER (HÖST 1 800 TECKEN)**: A text area for additional information.
- ÖVRIGA UPPGIFTER**: A section for dates and other details.
  - Beräknad tidpunkt när arbetena inleds\*: 11.12.2018
  - Beräknad tidpunkt när arbetena är slutförda\*: [Empty field]
  - Offentligt stöd\*: För åtgärden har inget annat offentligt stöd sökts.
  - Jag ger inte mitt samtycke till att Skogscentralen kan delge beslut och andra handlingar elektroniskt till den e-postad uppgivit.
  - Språk:  Finska  Svenska

Buttons at the bottom: "< Fyll i figuruppgifter" and "Kontrollera och skicka >".

Finansieringsansökan sparas i e-tjänsten och du kan följa med i vilket skede av behandlingen din ansökan är på Skogscentralen. Du kan också skriva ut ansökan om du vill.

5

The screenshot shows the navigation menu of the Skogscentralen website. The "Kemera" option is highlighted with a blue circle. The menu items are:

- Start
- Fastigheter och kartor
- Skogsskötsel
- Avverkning
- Naturhänsyn
- Kemera**
- Ärenden
- Anmälningar om älgskada
- Egna uppgifter

Below the menu, there are buttons for "Finansieringsansökan" and "Anmälan om verkställande".

Tidig vård av plantbestånd och vård av ungskog kan inledas genast efter att man skickat ansökan.